

# Índice

Índice de figuras.....	15
Índice de cuadros .....	21
<b>1. El libro antiguo y el mundo del comercio del libro .....</b>	<b>23</b>
1.1. Concepto general de libro antiguo.....	27
1.1.1. ¿Quién estudia el libro antiguo? .....	28
1.1.2. ¿Dónde están los límites del libro antiguo? .....	33
1.2. Tipologías del libro antiguo .....	36
1.2.1. La tipología clásica basada en la morfología.....	37
1.2.2. Una tipología dirigida a los impresos menores .....	39
1.2.3. Una tipología fundamentada en los contenidos .....	40
1.2.4. Una tipología fundamentada en la función del impreso .....	43
1.2.5. Tipologías fundamentadas en la cronología.....	44
1.3. El libro (documento) de comercio anticuario.....	47
1.3.1. ¿Con qué se comercia en el mundo del libro antiguo?.....	47
1.3.2. ¿Qué quiere decir «antiguo» para el mundo del comercio del libro?.....	48
1.3.3. Los documentos de comercio anticuario .....	48
1.3.4. La singularidad del libro antiguo de comercio: el ejemplar .....	49
1.4. El concepto de rareza y otros de similar significado .....	50
1.5. Valor y precio .....	57
<b>2. La tasación y la valoración del libro antiguo .....</b>	<b>63</b>
2.1. Actuaciones periciales, valoración y tasación .....	63
2.1.1. La valoración.....	64
2.1.2. La tasación.....	68
2.1.3. Tipos de actuaciones periciales o pericias.....	72
2.1.4. Causas que generan la valoración y la tasación .....	75
2.2. El proceso de tasación .....	79

2.2.1. La identificación de la obra y la edición .....	81
2.2.2. Estimación del valor .....	82
2.2.3. Identificación de las características del ejemplar.....	83
2.2.4. Análisis del mercado: consideraciones de las características de la unidad .....	83
2.2.5. Definición del precio del ejemplar .....	84
2.2.6. Emisión del dictamen o informe .....	85
2.3. El dictamen o informe .....	86
2.3.1. Estructura y características .....	86
2.3.2. Ejemplo práctico de la tasación de un ejemplar en un informe.....	90
2.3.3. Adecuación a un dictamen para un tribunal.....	94
2.3.4. Adecuación del dictamen a otras actuaciones periciales.....	95
2.4. La tasación y valoración de bibliotecas y colecciones.....	97
2.5. Los peritos y tasadores.....	98
2.6. Aspectos éticos y deontológicos.....	105
<b>3. Factores y criterios para la valoración y la tasación de los documentos antiguos .....</b>	<b>109</b>
3.1. Factores extrínsecos para la valoración y la tasación de los documentos antiguos .....	111
3.1.1. La carencia de información objetiva.....	111
3.1.2. La oferta y la demanda.....	112
3.1.3. El desconocimiento del mercado .....	114
3.1.4. El proceso de compraventa.....	116
3.1.5. El error inducido, obviado y el desconocimiento .....	117
3.1.6. Los «mores» bibliofílicos .....	118
3.1.7. El fin de la tasación .....	119
3.1.8. La moda y los gustos.....	120
3.1.9. La tradición.....	121
3.1.10. La mitología y el fetichismo bibliofílico .....	121
3.1.11. El significado simbólico.....	123
3.1.12. La supresión de lagunas y la estima emocional.....	123
3.1.13. La antigüedad.....	124
3.1.14. La época o el estilo .....	126
3.1.15. La rareza.....	127
3.1.16. Censura .....	129
3.1.17. Frescura o grado de conocimiento .....	130
3.1.18. Celebraciones, conmemoraciones y otros eventos.....	130
3.1.19. El espacio de la oferta y la demanda.....	132

3.1.20. Otros condicionantes externos .....	133
3.2. Factores intrínsecos referidos a la edición para la valoración y la tasación del libro antiguo.....	134
3.2.1. El autor .....	134
3.2.2. La obra .....	136
3.2.3. La materia, el contenido y la especialidad bibliofílica .....	136
3.2.4. La edición y sus variantes: emisión y estado.....	137
3.2.5. El pie de imprenta o edición.....	139
3.2.6. La marca tipográfica .....	140
3.2.7. La lengua .....	141
3.2.8. La tipografía y su valor informativo .....	142
3.2.9. La ilustración.....	142
3.2.10. El cuidado tipográfico .....	144
3.2.11. Los preliminares y paratextos.....	145
3.2.12. El tipo y calidad del soporte .....	146
3.2.13. Los facsímiles .....	149
3.2.14. La tinta .....	150
3.2.15. El tipo de producción.....	150
3.3. Factores intrínsecos referidos al ejemplar para la valoración y la tasación del libro antiguo.....	151
3.3.1. La encuadernación .....	151
3.3.2. Estado de conservación .....	156
3.3.3. Integridad.....	159
3.3.4. La restauración .....	162
3.3.5. La procedencia .....	163
3.3.6. Las indicaciones o marcas de propiedad .....	164
3.3.7. Autógrafos .....	166
3.3.8. Anotaciones.....	167
3.3.9. Los «membra disiecta» o fragmentos.....	168
3.3.10. El coloreado contemporáneo de los grabados.....	169
3.3.11. El «trufado» del libro .....	169
3.3.12. El expurgo .....	169
3.3.13. Los márgenes .....	171
3.3.14. La condición de intonso .....	172
3.3.15. Los volúmenes facticios.....	172
3.3.16. Otras actuaciones de propietarios anteriores .....	173
3.4. Manuscritos y archivos personales .....	174
3.4.1. El autor.....	176
3.4.2. La obra o el contenido.....	176

3.4.3. La ilustración.....	177
3.4.4. El soporte.....	179
3.4.5. Procedencia.....	179
3.4.6. Autógrafos.....	180
3.4.7. Los «membra disiecta» o fragmentos.....	180
3.4.8. La copia y la condición de inédito.....	181
3.4.9. La caligrafía.....	182
3.5. Documentos gráficos.....	182
3.5.1. Autenticidad.....	183
3.5.2. El autor.....	184
3.5.3 La obra.....	184
3.5.4. El contenido.....	185
3.5.5. La rareza.....	185
3.5.6. La edición.....	185
3.5.7. Ediciones facsímiles.....	186
3.5.8. La conservación.....	186
3.5.9. Otros factores.....	186
3.6. Materiales cartográficos.....	186
3.6.1. La importancia histórica.....	188
3.6.2. Belleza y diseño.....	188
3.6.3. Estado de conservación.....	189
3.6.4. Rareza.....	190
3.6.5. La autenticidad.....	190
3.6.6. El cartógrafo y otros autores.....	192
3.6.7. La fecha o cronología.....	192
3.6.8. Primera edición y modificaciones posteriores.....	193
3.6.9. Anotaciones y marcas de propiedad.....	193
3.6.10 El contenido.....	194
3.6.11 El color.....	194
3.6.12. Dimensiones.....	195
3.7. Documentos musicales bibliográficos.....	195
3.7.1. Rareza.....	196
3.7.2. Importancia histórica.....	196
3.7.3. El intérprete.....	196
3.7.4. La cubierta.....	196
3.7.5. Los autógrafos.....	197
3.7.6. Estado de conservación.....	197
3.7.7. Otros factores.....	197
3.8. Los otros materiales impresos.....	197

<b>4. La identificación del libro antiguo ante su valoración y tasación.</b> . . . . .	201
4.1. La identificación de la integridad documental . . . . .	204
4.1.1. Ejemplares mútilos . . . . .	205
4.1.2. Volúmenes con más de una obra . . . . .	207
4.1.3. Ejemplares que carecen de portada. . . . .	208
4.1.4. Ejemplares «impuros», «bodas» y «divorcios» . . . . .	209
4.1.5. Ejemplares manipulados . . . . .	211
4.1.6. La identificación del manuscrito . . . . .	212
4.2. Identificación sustancial, característica y singular . . . . .	213
4.2.1. Identificación sustancial. . . . .	214
4.2.2. Identificación característica . . . . .	218
4.2.3. Problemas identificativos en el reconocimiento de la responsabilidad de la fabricación. . . . .	228
4.2.4. Las ediciones y sus variantes. . . . .	229
4.2.5. La identificación singular. . . . .	234
4.3. La identificación formal y material. . . . .	235
4.4. La identificación de la ilustración. . . . .	237
4.5. La identificación de la encuadernación. . . . .	241
4.6. identificación de la procedencia. . . . .	243
<b>5. Herramientas para la identificación, expertización, valoración, peritación y tasación del libro antiguo</b> . . . . .	249
5.1. Los repertorios bibliográficos . . . . .	250
5.1.1. Bibliografías generales de incunables e impresos antiguos. . . . .	253
5.1.2. Tipobibliografías españolas y americanas. . . . .	263
5.1.3. Biobibliografías. . . . .	265
5.1.4. Topobibliografías. . . . .	269
5.1.5. Bibliografías especializadas . . . . .	269
5.1.6. Recopilaciones de repertorios . . . . .	273
5.2. Los catálogos . . . . .	274
5.2.1. Catálogos colectivos . . . . .	274
5.2.2. Catálogos de bibliotecas . . . . .	277
5.2.3. Bibliotecas digitales. . . . .	281
5.2.4. Catálogos de bibliotecas de bibliófilo. . . . .	282
5.3. Los repertorios creados para libreros y bibliófilos . . . . .	284
5.4. Los catálogos de librerías anticuarias y de casas de subastas. . . . .	286
5.5. Las recopilaciones de libros tasados. . . . .	290
5.6. Otros instrumentos para la tasación de libros en Internet. . . . .	293
5.7. Otros instrumentos . . . . .	296

5.7.1. Anónimos y pseudónimos.....	296
5.7.2. Incipitarios.....	297
5.7.3. Impresores.....	297
5.7.4. Marcas de impresores y editores.....	299
5.7.5. Toponomástica.....	300
5.7.6. Cronología.....	300
5.7.7. Ediciones princeps.....	301
5.7.8. Papel.....	301
5.7.9. Tipografía.....	302
5.7.10 Ediciones perdidas e imaginarias.....	303
5.7.11. Libros prohibidos.....	303
5.7.12. Procedencias.....	303
5.7.13. Ex libris.....	304
5.7.14. Encuadernación.....	305
5.7.15. Glosarios.....	305
5.7.16. Heráldica.....	306
5.8. Otros documentos.....	307
5.8.1. Estampas y dibujos.....	307
5.8.2. Cartografía.....	310
5.8.3. Fotografías y tarjetas postales.....	313
5.8.4. Música.....	315
<b>6. El comercio del libro antiguo.....</b>	<b>317</b>
6.1. La librería anticuaria.....	319
6.1.1. Los catálogos.....	338
6.1.2. El mecanismo de funcionamiento de una librería anticuaria.....	346
6.1.3. Organizaciones Internacionales de librerías anticuarias.....	347
6.1.4. Organizaciones Nacionales de librerías anticuarias.....	349
6.1.5. Deontología profesional en la biblioteca.....	351
6.1.6. El cliente y el librero.....	354
6.2. Casas de subasta.....	355
6.2.1. El procedimiento de la subasta.....	360
6.2.2. Principales casas de subasta que ofrecen libros.....	374
6.2.3. El coleccionista y la subasta.....	377
6.3. Ferias, salones y ciudades del libro.....	378
6.3.1. Ferias del libro.....	379
6.3.2. Salones y muestras.....	381
6.3.3. Las villas o ciudades del libro.....	382
6.4. Mercado a distancia: Internet.....	383

6.4.1. Los portales de comercio electrónico de libros antiguos y ocasión .....	388
6.4.2. Las páginas web de las librerías .....	389
6.4.3. Las subastas en Internet .....	391
6.4.4. Ferias y salones virtuales .....	394
6.5. Otras formas informales de adquisición .....	394
6.5.1. La compra a particulares, anticuarios y en mercadillos .....	394
6.5.2. El canje .....	396
<b>7. Libro antiguo, bibliofilia y biblioteca .....</b>	<b>397</b>
7.1. Lectura, coleccionismo bibliofilia, bibliomanía y otras aproximaciones al libro .....	401
7.2. La bibliofilia y los bibliófilos, la formación de colecciones .....	409
7.2.1. El libro del bibliófilo y las especialidades bibliofílicas .....	414
7.2.2. La edición de bibliófilo .....	418
7.2.3. El bibliófilo .....	425
7.2.4. Las sociedades de bibliófilos .....	432
7.2.5. Las revistas de bibliofilia .....	433
7.2.6. El tratamiento de los libros y su seguridad .....	436
7.2.7. La biblioteca que sobrevive al bibliófilo .....	442
7.2.8. La revalorización del libro antiguo .....	446
7.2.9. Algunos principios para los compradores de libro antiguo .....	447
7.3. Las bibliotecas de las instituciones y la adquisición del libro antiguo .....	449
7.3.1. Características del libro antiguo seleccionado en las bibliotecas .....	453
7.3.2. Los métodos de adquisición retrospectiva .....	457
7.3.3. Sucinta referencia al tratamiento, a la difusión y a la valoración del libro en la biblioteca .....	461
7.3.4. Aspectos deontológicos en torno al bibliotecario y a la biblioteca con fondos antiguos .....	463
<b>8. La legislación del libro y del patrimonio .....</b>	<b>467</b>
8.1. Deberes y atribuciones ante el Patrimonio .....	474
8.2. El inventario .....	477
8.3. Los bienes de interés cultural, BICs .....	478
8.4. Protección: expoliación y exportación ilegal .....	479
8.5. Comercialización .....	481
8.5.1. Enajenación .....	481
8.5.2. La intervención del Estado: derecho de tanteo y de retracto .....	482
8.5.3. Medidas fiscales .....	483

8.6. La responsabilidad ante el Patrimonio Bibliográfico y Documental .....	483
8.6.1. El delito de contrabando .....	484
8.6.2. El Patrimonio Bibliográfico y Documental en el Código Penal .....	484
8.6.3. Infracciones administrativas .....	485
8.6.4. Sanciones y prescripciones .....	488
8.6.5. Delitos contra el patrimonio bibliográfico y documental y su persecución .....	488
<b>Bibliografía</b> .....	491
<b>Repertorios y herramientas</b> .....	521